

**Tensar**<sup>®</sup>

# 行为准则

诚信致胜

2020 年 8 月

# TENSAR 行为准则

## 目录

<b>关于本准则</b> .....	1
<b>部分 A：诚实、开放和透明</b> .....	2
A1. 诚信与合规 – 核心价值观 .....	2
A2. 员工和经理的责任 – 我们每个人都负有责任 .....	3
A3. 开门沟通 – 告诉我们您的想法 .....	4
A4. 投诉和报告程序 – 多种渠道和保护 .....	4
A5. 记录留存和财务报告 – 准确、完整 .....	6
A6. 风险管理 – 保持意识 .....	7
<b>部分 B：健康、安全与环境</b> .....	7
B1. 健康与安全 – 我们的首要任务 .....	7
B2. 环境与可持续发展 – 考虑并改善我们的影响 .....	8
<b>部分 C：雇用和商业惯例</b> .....	9
C1. 公平雇用惯例 – 机会均等，待遇平等 .....	9
C2. 人权 – 承认和保护 .....	9
C3. 竞争 – 公平的商业惯例 .....	10
C4. 反贿赂和反腐败 – 不得提供不当付款或利益 .....	11
C5. 礼物和招待 – 合理且与适度 .....	11
C6. 第三方业务伙伴 – 保持良好伙伴关系 .....	12
C7. 利益冲突 – 避免或披露以最大程度地降低风险 .....	12
C8. 国际贸易 – 遵守贸易、出口和制裁制度 .....	13
<b>部分 D：保护我们的资产</b> .....	13
D1. 企业资产 – 保护我们的投资 .....	13
D2. 专利和知识产权 – 至关重要的价值 .....	14

D3.隐私和网络安全 – 我们的数据非常宝贵 .....	15
<b>部分 E：管理外部通信 .....</b>	<b>16</b>
E1.涉及 TENSAR 的发言和发布 – 适当的信息传递 .....	16
E2.外部调查或问询 – 受控制的合作 .....	16

## 关于本准则

《TENSAR 行为准则》（以下简称“准则”）规定了在 Tensar 就职期间应遵守的核心原则和每个人的预期绩效标准。它进一步强化了我们的愿景和使命，体现了我们在 Tensar 所做一切的价值观。它为每个人成为更优秀的员工，为 Tensar 在所有营业所在地成为出色的企业公民奠定了基础。请牢记我们的愿景、使命和价值观：

*我们的愿景是成为可信赖创新解决方案的全球领导者，强化和稳定地球面貌，让我们的世界成为子孙后代更安全、更可持续发展的地方。*

*我们的使命是成为客户首选和可信赖的合作伙伴，借助享誉全球的品牌提供久经验证的工程解决方案，通过满足以下关键需求来帮助他们发展业务：*

- *加快建造过程*
- *降低初始建造成本*
- *提高资产绩效和寿命*
- *优化总体生命周期成本*
- *可持续发展解决方案*

*我们的价值观是：*

1. *员工和环境的健康与安全是我们最重要的义务，也是 Tensar 中每个人的职责。*
2. *诚信至上—言出必行，诚信道德。*
3. *团队合作和多元化推动我们的绩效并激发我们的热情；员工得到重视，并有望持续发展；我们公平对待每位员工，并尊重其意见。*
4. *问责制和以事实为依据的决策是我们绩效文化的基础；我们跨组织边界开展工作以加快取得成果。*
5. *持续创新来源于我们欢迎新的想法并在所从事的每项工作中都运用“快速试错—低价试错-在试错中前进”的思想。*
6. *以客户为中心的心态和解决方案推动了我们与客户的共同成功。*

*我们在全球、西半球和东半球层面以及面向 Geopier 的主要公司政策已发布在 Tensar Sharepoint 网站 [tensar.sharepoint.com](https://tensar.sharepoint.com) 上的 Tensar 合规中心。由于可能会添加或修订某些政策，请前往合规中心阅读这些政策并不时再次查看。对于适用于您的业务或职位的任何其他政策或程序，可以通过您的经理或从人力资源、法务或财务部（如果适用）索取。*

**您的责任**是遵守本准则和公司的基本政策，并举报任何担忧或疑似违规行为。视而不见或让别人举报问题似乎更容易占上风，但是不当行为会影响我们所有人。如果公司不了解具体情况，则无法采取任何措施。知情必报是您应尽的责任。我们不会对任何善意投诉或提起问题的人进行打击报复，也不会容忍他人实施打击报复。有许多举报渠道，包括可以选择匿名和机密举报，甚至是使用本地语言。只需遵循本准则规定的“投诉和报告程序”中提供的任何途径。

**当地法律** — 劳动合同和当地政策在世界各地可能各不相同，但是，我们认为本准则与这些法律和政策是一致的。如果当地法律或劳动合同直接与本准则冲突，则以当地法律或劳动合同为准。否则，当地政策和惯例必须符合本准则。如果不确定，请咨询美国或英国 Tensar 总部的法律顾问、人力资源经理或财务经理。

**未能遵守本准则**和/或适用公司政策视情况可导致矫正措施或其他纪律处分，直至包括解雇。违反法律还可能导致公司和个别违反者面临罚款、处罚、民事损害赔偿，在某些情况下，甚至包括监禁。违规行为还会损害公司和个人声誉，并导致失去业务。

本准则和我们公司的基本政策不会改变您的雇用条款和条件，不构成雇用合同，也不保证您可以继续受雇。本准则和所有公司政策可由 Tensar 酌情决定随时更改。对本准则中任何规定的豁免必须得到公司首席执行官和总法律顾问的授权，并且必须遵守适用法律。

## **部分 A：诚实、开放和透明**

### **A1.诚信与合规 – 核心价值观**

#### **我们的主张：**

我们致力于以诚实和道德的方式与员工、业务伙伴和社区建立信任。我们认识到，源远流长的诚信声誉是我们一种最宝贵的资产。

我们遵守适用于所有地区业务的政府法律、规章和法规。但是，我们的承诺并不止步于此。如果缺乏相应的法律，我们的承诺是走正道、行正事。最后，我们在整个企业中营造合规文化...我们的管理人员以身作则。

#### **我们的行动：**

- 我们每个人都应仔细阅读本准则和相关政策，信奉我们的诚信承诺，采取行动来实施合规和避免违规，以此在整个企业中促进合规文化。
- 本准则是我们的指南，我们将在所有工作中坚持走正道、行正事。当我们面对困难的局面和艰难的选择时，正是这一承诺发挥最重要作用的时刻。

***我们所做的与 Tensor 中的工作有关的一切都将并应该以高度的道德标准来衡量。我们不接受以违反原则或法律为代价而取得的成果。***

- 如果您对所作的某事存有疑问或顾虑，请不要继续去做。请仔细阅读我们的准则和适用的政策。您应该扪心自问：提议的行动是否符合我们的价值观、准则和公司政策？如果对要做的事情有任何疑问，请在行动之前向您的经理或法务、人力资源或财务部的合规专员寻求建议。员工必须报告所有已知或涉嫌违反本准则、公司政策或法律的行为，如果怀疑某事可能不正确，也应及时举报。我们坚定支持善意报告或提出其他问题或担忧的人。

## **A2.员工和经理的责任 – 我们每个人都负有责任**

### **我们的主张：**

我们所有人均致力于诚信行事并遵守我们的准则。

### **我们的行动：**

我们所有人都应通过以下途径遵守本准则：

- 初步了解我们的准则和公司政策，
- 了解与特定工作相关的政策和程序的细节，
- 向经理或其他 Tensor 资源（例如法务、人力资源或财务部的专员）提出任何问题，
- 了解投诉和报告程序中提供的不同报告途径，
- 及时举报任何涉嫌违反本准则、公司政策或适用法律的行为，
- 配合公司的任何调查，
- 始终诚实、诚信行事，个人的表现应该与公司目标和本准则保持一致，
- 对上述行为负责。

***所有员工均应参加公司要求和提供的培训课程。***

### **我们的经理还负责：**

- 维护团队运营场所的工作环境和规范，
- 以身作则，在团队中营造绩效和合规文化，
- 鼓励员工放心提出建议、问题、投诉或合规担忧，而不必担心遭受打击报复，
- 对自己组织内的合规工作投入适当的关注和资源，
- 在评估员工的工作绩效、奖励或处罚时，考虑我们的合规政策和标准，

- 如果对我们的准则、公司政策或适用法律有疑问，请向适当的公司合规专员（例法务、人力资源或财务部的专员）寻求建议，
- 采取措施纠正任何已发现的合规漏洞，
- 及时将可能引起个人注意的任何涉嫌违规问题或合规事项通知公司内部的合规专员，同时适当考虑保密性和酌情决定权，
- 对上述行为负责。

## A3.开门沟通 – 告诉我们您的想法

### 我们的主张：

Tensor 致力于维持一种“开门办公”的沟通文化，从首席执行官一直到全球范围内组织的所有员工，以促进沟通、互动、包容及意见和想法的交流。

### 我们的行动：

- 在提出问题、建议和表达担忧方面，我们鼓励坦诚、对话和员工参与。
- 我们通常首先与经理讨论事务，因为他们最有可能了解存在的问题。然而，员工也可以自由地咨询人力资源部或是“投诉和报告程序”中提供的其他资源之一。
- 我们的管理人员将恪守开门办公政策，并迅速、专业地向员工提供反馈。通过善意地提出有关公司惯例、政策和人员的问题，我们所有人都会从中受益。

## A4.投诉和报告程序 – 多种渠道和保护

### 我们的主张：

我们致力于确保员工有适当的途径通过各种渠道（包括可选的匿名渠道）来表达担忧、提出投诉或疑似不当行为，而不存在遭受打击报复的风险。

### 我们的行动：

我们举报所有已知或涉嫌不当行为和/或违反本准则、公司政策或适用法律的行为。

### 可通过以下途径进行投诉、举报或问询：

- 经理。通常，您会与直接经理讨论相关的情况。他/她最有可能了解这些情况并采取适当的行动。但是公司认识到，在某些情况下您可能希望向他人提出问题。在这种情况下，公司有许多其他替代性的资源可供您使用，具体如下所述。
- 另一位经理。您可以选择向同一部门、地区或事业部内的另一位经理提出问题，或者可向组织外部的另一位经理提出问题。
- 人力资源、法务或财务部。您可以与美国或英国公司总部任何这些部门的负责人或其他专员联系。
- 查看适用的公司政策。涉及特定主题的某些公司政策中已写入举报程序。您可以按照该政策中的程序进行报告。

- **合规代表。**您可以联系 Tensar 合规代表。公司已将 (i) 美国的首席执行官 (CEO) (ii) 直接向 CEO 汇报的人和 (iii) 某些其他高管指定为《行为准则》和公司政策的合规代表。合规代表的姓名和联系方式公布 [tensar.sharepoint.com](https://tensar.sharepoint.com) 上的合规中心。
- **Tensar EthicsPoint。**您还可以通过 Tensar EthicsPoint 在线提交报告、投诉或问询，或者通过电话。这是由外部提供商管理的独立服务，专门接收 Tensar 员工的投诉、举报或问询，并立即转发给适当的 Tensar 合规代表进行适当处理。如果选择此方式，则可以匿名投诉或举报。Tensar EthicsPoint 可以从世界任何地方随时访问，甚至可以用多种不同的语言。详细信息如下：

### 在线

- 使用以下 Ethicspoint 网址进行提交（可以匿名发送），其中提供了多种语言的说明：[www.tensarcorporation.ethicspoint.com](http://www.tensarcorporation.ethicspoint.com)。
- 前往 Sharepoint ([tensar.sharepoint.com](https://tensar.sharepoint.com)) 上的 Tensar 合规中心，然后单击 EthicsPoint 网站链接。

### 电话

使用以下 EthicsPoint 免费电话号码进行提交（可以匿名提交），电话中会提供多种语言的说明：

#### 全球/美国

拨打免费电话 (855) 867-7896。

#### 英国

拨打免费电话 0808-234-2958。

#### 德国

拨打国家/地区直接接入码 0-800-225-5288。  
在英语提示下，拨打美国免费电话 855-867-7896。

#### 俄罗斯联邦

拨打免费电话 800-555-4778。

#### 中华人民共和国

拨打免费电话 400-842-7044。

#### 阿联酋

拨打以下国家/地区直接接入码之一：

8000-555-66

8000-021

在英语提示下，拨打美国免费电话 855-867-7896。

### 举报义务

员工必须举报所有已知或涉嫌违反本准则、公司政策或法律的行为。我们坚定支持善意报告或提出其他问题或担忧的人。在一些国家/地区，个人的举报义务可能会有所不同，因为法律规定个人可以举报违规行为，但并非必须如此。在这些特殊情况下，我们仍然鼓励员工选择举报，以便公司采取适当的纠正措施。如有任何疑问，请咨询法务部。

### 审查流程

- 当员工通过我们的“投诉和报告程序”举报涉嫌违规行为或提出任何其他合规疑问或问题时，收到举报的经理有责任 (i) 尽可能在此情况下谨慎且机密地处理此事务，(ii) 迅速让 Tensar 合规代表或公司的其他合规专员参与进来，以便在审查和决策流程中包括适当的咨询和专业性知识。
- 公司将寻求以公正且符合政策和法律的方式解决问题。
- 我们将向最初提出此问题的员工提供反馈和跟进（前提是该举报并非匿名且符合该员工的意愿）。员工有责任善意地举报违规行为。员工应在任何调查期间予以配合。

### 不得报复

对于善意 (i) 举报任何涉嫌违反本准则、公司政策或法律的行为，(ii) 配合任何调查或 (iii) 提交投诉或提出其他希望引起公司注意的问题的员工，公司将不会容忍对其进行打击报复。

## A5.记录留存和财务报告 – 准确、完整

### **我们的主张：**

我们致力于维护准确、完整并公平反映业务和财务状况的账簿和记录。我们在记录留存方面的诚信会获得投资人、借贷人、审计人员和客户的充分信任，同时向监管机构证明我们对良好治理和合规的承诺。我们的记录有助于我们管理业务、制定决策以及向员工支付薪资。

财务诚信是每位员工的责任。在每笔交易中，无论是录入数据、准备财务报表，还是仅填写时间表或费用报告，我们都秉持诚实、准确和完整的原则。

### **我们的行动：**

- 我们维护符合适用会计标准以及自有程序和内部控制的账簿与记录。它们得到适当、安全的维护，并可在必要时满足我们的需求，以遵守适用的税法和其他法律，以及符合我们的记录留存和处置政策。
- 我们确保所要求的公司信息和政府备案的公开披露准确无误，并符合适用的监管标准。发布或备案应事先获得财务部或其他相关公司部门的批准。

**切勿故意编制不正确的会计条目，或对与业务有关的信息进行错误的报告或不实描述，又或者参与任何未记录的交易或“账外”、伪装或秘密交易。**

- 我们对涉及业务伙伴的任何可疑交易或付款保持警惕，以避免腐败、逃税或洗钱风险。我们的第三方业务伙伴应接受背景筛查，以帮助避免此类风险。
- 我们按照法律或合同要求的方式和时间留存记录，或者根据特定情况采用适当的方式。
- 我们尊重法律程序，因此与调查或法律程序有关的信息将进行“诉讼保留”，除非且直至获得法务部的事先书面批准，否则我们不会销毁这些信息。

- 怀疑有任何违规或非法活动的员工应立即向财务部或通过“投诉和报告程序”来及时报告相应的情况。

## A6.风险管理 – 保持意识

### 我们的主张：

我们致力于管理业务中可能出现的风险，以合理地消除或尽可能减少风险，从而保护人员、财产、环境、财务和声誉。

### 我们的行动：

- 我们具备风险意识。
- 风险管理是一个持续的、具有前瞻性的过程，旨在预期和避免或尽可能减少业务风险。风险直接影响我们的健康、安全、财产、环境、财务和声誉。
- 风险不仅是安全问题。在业务流程、工程和设计、产品质量控制、合同、财务事项、广告以及几乎所有业务层面，风险无处不在。
- 我们所有人均应关注细节，并适当管理责任范围内的风险。
- 参与结构设计的工程师对雇主、客户和大众有着“专业的谨慎义务”。尽管此义务的定义随场合不同而有所区别，但它通常涉及使用在类似情况下相当审慎的专业工程师会运用的技能、知识和谨慎态度。工程部门将在其设计和工程活动中实行适当的风险管理。

*我们以提供有助于满足客户项目需求和目标的产品和工程解决方案而深感自豪。我们认真对待工程师的专业谨慎义务。*

### 我们每个人都有责任：

- 确定与工作职责相关的风险。
- 努力管理这些风险，以避免或尽可能减少它们。
- 风险发生的可能性越大，或者如果发生风险事件的负面后果越大，就必须更加严格地管理风险。
- 无论其他考虑因素如何，专业工程师都应遵守适用于其专业的谨慎义务。
- 如果您不确定或担心某个情况中涉及的风险，请向组织内具有该领域知识和经验的人员提出，或通过我们的“投诉和报告程序”进行报告。

## 部分 B：健康、安全与环境

### B1.健康与安全 – 我们的首要任务

#### 我们的主张：

我们致力于维护每位员工的安全、保障和福祉。我们认识到我们每个人、我们的家人和同事都依赖这一承诺。

#### 我们的行动：

- 我们认识到所有人都应该对健康和安全负责。
- 我们互相照顾，并关心工作场所内的其他人。

**无论我们的角色、职衔或责任如何，我们每个人都有权立即采取行动以确保人身安全。如果您发现可能使他人处于危险境地的情况，请采取行动，在任何时候、任何场所均应努力使自己和同事免受伤害。**

- 我们维护设施、制订程序、提供培训以及开展运营，以努力保护人员和财产。
- 我们寻求识别和消除或管理与运营相关的安全风险。
- 我们努力通过员工的积极参与和培训以及相应的流程和运营方式来预防所有事故、伤害和职业病。
- 我们均了解应对火灾、紧急情况、事件响应、恶劣天气、疏散、疫情和适用于工作场所的其他程序。如果不确定，我们将咨询经理或人力资源部。
- 我们鼓励提出建议，同时实施有效的举报程序以识别问题并解决工作场所中的安全与健康问题。
- 我们会与政府机构合作（如适用），快速、有效、谨慎地应对运营中出现的紧急情况或事故。
- 我们认识到药物滥用是对健康和安全的威胁。对于在工作中受到酒精和非法药物影响的人员，我们持零容忍态度，我们保留根据公司政策和适用法律对员工进行酒精和药物测试并搜查这些违禁品的权利。对于发现在公司场所或公司业务中使用、拥有、分发或出售非法或违禁药物、物质或吸毒用具的人员，我们将给予纪律处分，严重者直至解雇。
- 我们注意医生开具的处方药，这些也会影响我们驾驶或执行工作的能力。咨询您的医生，并与人力资源经理沟通任何相关问题。
- 员工应根据关于这一主题当地适用的公司政策或我们的“投诉和报告程序”来举报任何涉嫌违反安全或毒品和酒精政策的行为。

## B2.环境与可持续发展 – 考虑并改善我们的影响

#### 我们的主张：

Tensar 致力于成为一名出色托管人，并打造合适的解决方案来应对我们的星球所面临的环境挑战。

#### 我们的行动：

- 我们遵守适用的环境法规，包括涉及处理危险材料、物质或废物（有关存放、标记、使用、处置和其他操作）的法规，并且在没有法规可循时适用负责的标准。
- 我们鼓励关注和重视环境问题，并在我们的业务中培养业适当的惯例。
- 我们致力于减少浪费，提供材料回收利用，并切实可行地提高效率。

*我们力求不断改进产品及其用途和性能，以帮助减少与建造和维护采用我们的产品的建筑有关的碳排放。我们将推进这些工作，使客户和社区能够从我们的解决方案中受益。*

- 我们在运营的管理中设立了防止溢出、泄漏、污染或其他环境事件并保护人类健康等目标。
- 我们会在适当情况下与政府部门合作，对运营中发生的环境事件进行快速有效的应对。

## 部分 C：雇用和商业惯例

### C1.公平雇用惯例 – 机会均等，待遇平等

#### 我们的主张：

我们致力于实施公平的雇用惯例，并为有资格履行工作要求的个人提供平等的就业机会，而不会考虑他们的种族、肤色、国籍、宗教、性别、婚姻状况、怀孕和生育状况、年龄、残障状况或其他任何受适用法律保护的征。

#### 我们的行动：

我们在雇用关系的各个方面以非歧视的方式管理人事政策、计划和惯例，包括但不限于招聘、雇用、培训、工作分配、晋升、调动、解雇和薪酬。

- 我们以拥有多元化的员工队伍而倍感自豪，他们是我们开展业务的许多国家/地区的代表。
- 我们营造积极和热情的工作环境，使每个人都得到尊严和尊重。
- 我们促进员工的培训和职业发展。
- 我们尽可能提供合理的便利设施，让合格的残疾人能够履行其职位的基本职能。

*我们不会容忍任何人实施威胁、不当身体行为或欺凌，无论是身体、言语还是视觉上的。*

*我们不会容忍任何形式的性骚扰、种族歧视或其他骚扰、报复、语言攻击、恶意笑话或其他不良行为，也不会容忍工作场所内的物体或视觉画面破坏或干扰他人的工作绩效，或造成一种恐吓、冒犯或敌意的工作环境。*

- 我们要求根据这些政策或通过“投诉和报告程序”来举报涉嫌违反雇用政策的行为。
- 我们在网站上公布了平等机会声明。

### C2.人权 – 承认和保护

#### 我们的主张：

我们致力于在整个公司范围内以及全球供应链以及分销商、经销商和被许可人网络中尊重每个人的人权和尊严。

#### 我们的行动:

- 我们倡导法治，遵守（同时期望我们的全球供应链和其他业务伙伴遵守）法律，这些法律促进安全工作条件、禁止童工或非自愿劳动、禁止体罚、禁止对包括贩运人口或现代奴隶制在内的其他人员剥削、建立合理的薪资体系、确保员工免受歧视和获得言论与结社自由，以及建立其他个人权利和保护
- 对于存在任何此类行为的任何个人或公司，我们将不会有意与之开展业务，并将其从我们的全球供应链和业务关系中排除。我们在自身的运营工作中禁止这些做法，并期望我们的业务伙伴遵守相同的标准。
- 我们筛选和选择遵守法律并尊重基本权利承诺的供应商、分销商、经销商和被许可人。
- 选择或与外部业务伙伴合作的员工应保持警惕，追究此类当事方的责任，并立即通过我们的“投诉和报告程序”举报任何涉嫌滥用行为。意识到违规情况时，我们将做出适当的回应，严重者直至终止合同。
- 我们在网站上公布了关于抵制现代奴隶制的声明。

### C3.竞争 – 公平的商业惯例

#### 我们的主张:

我们致力于公平、诚实地超越竞争对手。我们支持和遵守所有促进竞争和自由贸易并禁止不公平、反竞争和欺骗性商业行为的法律。

#### 我们的行动:

- 我们公平地与业务伙伴打交道，并与竞争对手进行激烈而公平的竞争。
- 我们绝不会使用非法方法、欺骗或虚假陈述或滥用机密信息来获得超过竞争对手或业务伙伴的不公平优势。
- 除非事先获得批准，并且已就保密和限制使用信息达成协议并遵守其他法律预防措施，否则我们不会与竞争对手开展业务关系或收购方面的谈判。
- 我们不会向竞争对手披露 Tensar 的机密商业计划、财务业绩、成本、投标和项目、研发或其他竞争性敏感信息。如果可能与竞争对手进行交易，我们会确保采取适当的保护措施。
- 除非取自公开来源，否则我们不会从第三方处寻求有关竞争对手的此类信息。如果我们在正常工作过程中意识到竞争性敏感信息，则将以道德和合法的方式对待这些信息。

**美国、英国和欧盟的法律禁止与竞争对手的某些协议和行为。其他国家/地区也制定了此类法律。我们尊重适用于业务的竞争法，并将遵守竞争法政策。**

- 我们的广告和促销材料保证公平和准确。
- 我们在同业工会和类似会议上的言行都非常谨慎。我们不会参与不当讨论、信息交流或其他不当行为，如果其他人未遵守这些规则，我们将立即终止此类行为并离开会议。

鉴于竞争法的多样性和复杂性，有时人们对于这些法律的正确解释或适用范围可能存在疑问。如果有任何疑问或问题，请在采取行动之前将问题提交给您的法务部以寻求建议。

## C4.反贿赂和反腐败 – 不得提供不当付款或利益

### 我们的主张：

我们致力于以产品、技术和服务的优势，以及与第三方的道德关系赢得客户和业务，绝不通过贿赂或其他非法活动来达到目的。

### 我们的行动：

- 我们遵守本准则、价值观、公司政策和适用法律，以诚实、诚信的态度开展工作。
- 我们不直接或间接向任何人承诺、提供、支付、给予或授予任何贿赂、回扣、其他付款或商业礼物或任何其他有价值物，以（或可能被视为旨在）不当获得或保持业务或为 Tensar 赢得不当商业利益。我们期望业务伙伴采取相同的行为标准。
- 我们不会接受贿赂或回扣，也不允许他人代表我们或为我们的利益从事此类活动。
- 我们不会支付疏通费或“润滑”金，也不会允许他人代表我们或为我们的利益从事此类活动。

*Tensar 的所有业务均应遵守我们的《反贿赂和反腐败合规政策》和适用法律。*

- 我们认识到需要遵守更严格的法律和适用更严厉的公司规章，因此在与政府官员和国有实体员工的业务关系中保持额外的警惕。
- 我们采用基于风险的方法，旨在帮助识别业务中的贿赂和腐败风险。我们提供培训并采用内部流程和控制措施来帮助避免这些风险。

## C5.礼物和招待 – 合理且与适度

### 我们的主张：

Tensar 致力于根据积极的行为与当前或潜在的业务伙伴建立紧密的关系，包括合理但不过度的业务招待。我们基于产品和系统的质量以及工程品质和客户服务赢得业务，而不是基于我们可以提供的任何礼物或招待。

### 我们的行动：

- 我们仅在适当情况下提供与接受适度的娱乐和其他招待。我们从不接受或提供任何可能产生责任感或影响接收方判断力的任何东西。
- 我们绝不接受或提供任何旨在为 Tensar 或任何其他人带来不当业务优势的礼物或招待，也不会接受或提供施加相应影响的礼物或招待。

*员工提供或收到的所有礼物、招待和其他商务礼遇均应遵守我们的《礼物、招待和其他商务礼遇政策》中规定的规则、金钱额度和频率限制以及报告和批准程序。*

- 我们要求所有员工在每种情况下做出良好的判断，同时考虑到相关情况，包括招待或礼物的类型、其目的、价值、与任何待定竞标或商业机会有关的时机、同一个人或组织的频率、相关人员的职位，社会规范，以及 Tensar 和给予方/接收方雇主的具体内部政策。
- 所有商务礼物和招待费用都必须准确记录在公司的账簿和记录中。
- 我们希望包括分销商、经销商、被许可人和供应商在内的业务伙伴认可我们的适度标准，并且不会提供、给予或接受与其 Tensar 业务有关的任何价值过高或不当或违反我们公司政策或适用法律的礼物、招待或其他任何有价物。

## C6. 第三方业务伙伴 – 保持良好伙伴关系

### 我们的主张：

Tensar 致力于营造尊重、诚实和公平竞争的价值观念，并选择拥有这些价值观念的业务伙伴。我们遵守规则且不会违反道德准则，同时要求业务伙伴与我们保持一致。我们将与分销商、被许可人、供应商和其他业务伙伴建立相互支持的关系，这些关系基于彼此的信任并遵守适用法律。

### 我们的行动：

- 在选择与我们开展业务的分销商、经销商、被许可人和供应商时，我们将谨慎处理。我们采用客观的业务标准对这些业务伙伴进行持续筛选和评估，以帮助避免腐败、制裁、出口、洗钱、现代奴隶制以及其他对我们业务存在的合规和声誉风险。
- 我们特别关注业务伙伴如何开展业务活动以及如何对待客户和员工。
- 我们认识到各个国家/地区都制定了商业法，以处理我们与分销商和被许可人之间在定价、销售地区、销售竞争性产品、合同期限和其他问题上的关系，我们将在适用于业务的范围内尊重这些法律。

*美国、英国和欧盟的法律限制或禁止与分销商和被许可人之类的供应链方面的某些协议和行为。其他国家/地区也制定了此类法律。我们尊重这些法律，并将遵守我们的《竞争法政策》。*

- 如果对相关第三方的行为或声誉感到担忧，我们会通过使用“投诉和报告程序”知情必报。

## C7. 利益冲突 – 避免或披露以最大程度地降低风险

### 我们的主张：

Tensar 承诺不会让个人利益影响我们的业务。在做出与 Tensar 有关的决策时，员工有责任为公司牟取最大商业利益，以及避免甚至看似的冲突。当您采取行动或拥有个人、家庭或经济利益，并且这些利益可能会干扰或看似干扰您客观和有效履行 Tensar 的工作职责时，就会产生利益冲突。利益冲突会破坏我们所做的决定，削弱团队内部的信任，以及损害公司的声誉。

### 我们的行动：

- 我们履行自身的职责，始终为 Tensorar 牟取最大利益。
- 在与任何人打交道时，我们避免任何实际或明显的利益冲突。
- 我们不会对他人给予任何优惠待遇或提供不公平的优势。
- 我们不会利用通过自己在公司的职位所发现的可能会给 Tensorar 带来利益的机会，或是会或可能会与 Tensorar 竞争的机会。
- 我们不会滥用公司财产或属于 Tensorar、客户或与 Tensorar 相关的任何人的非公开信息。

*我们不会利用公司资源或在公司中的职位牟取个人利益或优势。我们将正常工作时间投入 Tensorar 的工作，而不是投入外部企业或其他个人利益。*

- 在同意担任外部企业的董事、高管、员工或顾问之前，我们需要获得公司的事先批准。
- 我们避免在工作中监督家庭成员或与我们有特别密切、依赖或亲密关系的人员。
- 我们会立即向适当的公司管理层披露涉及或可能涉及潜在利益冲突的情况。如果及时披露和管理，许多冲突都很容易避免或应对。

## C8. 国际贸易 – 遵守贸易、出口和制裁制度

### 我们的主张：

Tensorar 致力于遵守适用于全球贸易的法律。我们尊重这些法律规定的义务，并诚信开展交易。

### 我们的行动：

- 我们遵守所在国家/地区的国际贸易法，同时（由于我们的业务结构、产品来源和其他关系）遵守美国、英国、欧盟和联合国的法律。

*出口管制和国际经济制裁适用于某些国家/地区、公司、个人和交易。这些会影响我们可以（和不能）在何处和与谁开展业务，以及我们可以（和不能）出口哪些商品。我们将遵守适用于业务的各种贸易法律，并遵守我们的《贸易制裁和出口管制政策》。*

- 我们会按照公司的程序对交易对手进行筛查，以谨慎对待与我们开展业务的对方并遵守适用法律。

如需有关这些问题的指导和支持，请联系您的法务部。

## 部分 D：保护我们的资产

### D1. 企业资产 – 保护我们的投资

### 我们的主张：

Tensar 致力于保护其资产，确保将其用于促进我们的合法商业利益。公司资产包括我们拥有或用于开展业务的所有事物，无论是有形财产（例如，建筑物和设备），还是无形财产（例如，数据、专有技术、机密信息）。通过保护我们的资产和信息，也有助于保持竞争优势。

#### 我们的行动：

- 我们积极保护我们的资产免遭损失、损坏、盗窃、欺诈、滥用、浪费以及无意或不当披露。
- 我们出于 Tensar 的利益而负责地使用公司提供给我们的资产。
- 我们不会将公司资产用于个人用途或利益，除非是对公司所提供物品的无关紧要的偶尔使用，例如手机、计算机、复印机等，并且这种使用不会干扰我们（或任何其他他人）的工作，也不违反公司政策或法律。
- 我们不会在业务过程中随时使用或披露（除非获得适当的授权）从任何来源获得的机密或个人信息。
- 我们会按照“投诉和报告程序”立即举报任何涉嫌未经授权泄露机密信息的情况，或任何损害、损失、盗窃、欺诈或滥用公司资产的情况。

#### 机密信息

*我们会谨慎地防止未经授权而泄露我们的机密信息和商业秘密，包括但不限于研发、客户和项目清单、成本和定价明细、企业交易、制造方法、业务策略、有关员工或客户的个人信息等。*

## D2. 专利和知识产权 – 至关重要的价值

#### 我们的主张：

我们致力于不断投资技术和创新，从而获得了一系列宝贵的全球专利、商标、商业秘密、专有技术、软件及其他知识产权。

#### 我们的行动：

- 我们尊重第三方的知识产权，并期望他们尊重我们的知识产权。我们将维护所拥有的知识产权，以保护我们的宝贵资产，同时有机会从大量投资中获得公平的回报。
- 我们对商业秘密和其他非公开信息（包括发明、新想法、产品概念、专有制造方法、技术、图纸、样品、原型等）予以严格保密。我们不会在与第三方的讨论、会议、出版物中无意间泄露这些项目，也不会将它们暴露在工作场所或我们的计算机或其他设备上。
- 我们确保将可能使 Tensar 享有专利权和实用价值的想法立即提请 WH 或 EH 的技术总监（或 Geopier 总裁，如适用）注意，以便与法务部进行评估和咨询。
- 我们会在如下活动之前获得签署的保密协议：(i) 允许外部访客进入我们的生产设施或实验室，(ii) 向外部顾问或测试设施、大学或其他第三方提交非公开信息、发明或新产品概念或技术，(iii) 对任何非公开信息、发明或新产品概念或技术进行任何现场测试或其他异地测试、实验、展示或使用。
- 在让第三方参与协助开发知识产权（其范围从新产品开发到网站设计）之前，我们会尽可能确保这些第三方以合同方式同意将其创造的知识产权转让给 Tensar。
- 我们将机密文件、图纸、财务记录和其他材料标记为“机密和公司财产”，并妥善保管和保护它们，以防止不当或无意的披露。视为机密的电子邮件和信件会标有“机密”字样。
- 根据适用法律的要求，我们在营销材料、其他材料和出版物以及我们的产品正确标识商标、版权和专利号。

请记住有关专利的以下几个要点：

- 对于在提交专利申请之前就已于公司外部披露、出售、销售、公共使用或展示的新发明概念、产品或技术，绝对会妨碍获得专利。因此，除非已提交专利申请或针对该特定活动签署了保密协议，否则不得在Tensorar 之外（在建造工地或其他场所）披露或提供相应的概念、产品或技术。
- 专利法承认“最先备案”规则。这意味着某位Tensorar 员工可能是最先构思某个想法的人，但是Tensorar 之外的另一个人可能会构思出相同或相似的想法（甚至抄袭Tensorar 的想法），并且该人可以在Tensorar 之前备案专利申请，在该种情况下，我们可能会失去我们的专利权。
- 请注意有关“共享发明权”的法律。如果外部人员和某位Tensorar 员工是联合发明人，那么根据法律，在新发明或专利中，另一人独立拥有并与Tensorar 享有相同的权利。因此，除非外部人员有将其权利转让给Tensorar 的合同义务，否则他们可在Tensorar 未参与的情况下实践发明/专利，可在未经Tensorar 同意的情况下将其许可给任何第三方，并且可在Tensorar 未参与的情况下将其所有权权益出售或转让给第三方。在与第三方合作进行可能会产生可专利化发明的项目之前，请咨询您的法务部。
- 备案专利申请后，在其他国家/地区将有严格的专利申请保护期限，超出此期限，无权再在其他任何国家/地区获得该专利。

## D3.隐私和网络安全 – 我们的数据非常宝贵

我们的主张：

Tensorar 致力于尊重个人信息的隐私权，并将在遵守适用法律的前提下谨慎处理此类信息。我们也认识到网络安全在保护公司和客户数据、财务信息以及个人信息方面的重要性。

我们的行动：

- 我们在收集、存储、使用、共享、传输、处置和保护个人信息（包括员工、客户和其他人的信息）方面实施并遵循适当的惯例
- 对于专有的业务信息，我们遵循类似的规程。
- 我们仅在遵守适用数据隐私和其他法律的前提下，将个人信息用于合法的商业目的。我们尊重个人根据此类法律做出的隐私选择。
- 我们认真对待数字银行、财务以及其他非公开信息和数据的保护。
- 我们根据公司政策和 IT 部门的指示使用密码和其他保护措施。

*我们将适当的网络安全措施和用户程序集成到我们的网络、计算机、程序及其他 IT 系统和业务流程中，以防止受到攻击、破坏以及未经授权的访问或使用。*

- 我们会根据当地的数据泄露政策（如果有适用于所在地区的政策）立即举报任何实际或潜在的网络安全或侵犯隐私权问题；如果没有此类政策，则会向我们的经理或网络服务和安全经理（位于英国和美国的 Tensorar 总部）报告，或按照“投诉和报告程序”进行报告。
- 我们在网站上公布了隐私声明。

## 部分 E：管理外部通信

### E1. 涉及 TENSAR 的发言和发布 – 适当的信息传递

#### 我们的主张：

Tensar 致力于以可靠、一致和准确的方式与公众和市场进行沟通，确保我们提供明确的信息且不会泄露机密信息。

#### 我们的行动：

- 我们只有在得到授权的情况下才会代表 Tensar 发言。
- 在提交直接或间接涉及 Tensar、我们的业务或客户的文章进行发布之前，我们需要获得部门经理或总监的事先批准。

*我们会将来自媒体或政府机构的问询转给相应的部门经理或总监以进一步处理。*

- 我们在沟通过程中运用良好的判断，以避免泄露机密信息或内幕消息。在就专业、行业或一般业务相关主题进行个人评论时，我们明确表示这些是我们自己的观点，不一定反映 Tensar 的观点。
- 我们以符合本准则和公司政策（包括 IT、通信和社交媒体政策）的方式使用社交媒体。
- 我们不会使用社交媒体来：
  - 歧视、骚扰、恐吓、欺凌、威胁或报复同事或任何第三方，包括我们的竞争对手；
  - 贬损公司或我们的产品、客户、员工或所有者；
  - 针对我们竞争对手发表不实或没有证据支持的陈述；或者
  - 发表过激、夸大、不专业或不合适的陈述。

### E2. 外部调查或问询 – 受控制的合作

#### 我们的主张：

我们致力于与政府监管机构和调查人员合作，在法庭诉讼程序中以专业和礼貌的方式接受问询，与适用法律赋予公司及其员工的权利和保护相一致，并参考 Tensar 法务团队提供的建议。

#### 我们的行动：

我们遵守政府和法律程序，同时适当考虑自身以及员工的权力和利益。这些问询可能是电话、信件、法律文件（例如授权令、法院命令、传票、宣誓作证通知等）或亲自拜访的形式。这些问询不一定涉及有关公司违反法律或承担责任的指控。

*如果政府机构或其调查人员、私人律师或其调查人员进行联系或拜访，请立即向 Tensar 法务部寻求建议，然后再进一步讨论或提供报表或文件。这样我们可以确保您的权利和公司的权利得到保护，同时确保我们充分合作并遵守我们的法律义务。*

行为准则

生效日期：2020年9月1日

编制人：法务部

批准人：法务部

版本号：1